

**Методические рекомендации по
аттестации педагогических
работников МБДОУ
на 1 квалификационную категорию**

2020г.

Методические рекомендации на сайте ГБОУ ДПО НИРО

Образовательная деятельность

Организация образовательной деятельности

Расписание курсов

Дистанционное обучение

Индивидуальные стажировки

Вебинары

Курсы - 2020

Запись на курсы
повышения квалификации



Консалтинг и услуги

Оценка уровня профессиональной
квалификации педагогических работников

Нормирование труда в системе образования

- обучающиеся 6–11 классов переходят на дистанционное обучение;
- форма обучения для профессиональных образовательных организаций и вузов определяется руководством учреждения по согласованию с учредителями;
- в случае отсутствия технической возможности дистанционного обучения применяется очная форма с соблюдением требований СанПиН и Роспотребнадзора;
- с 9 ноября обучающиеся 9 и 11 классов приступают к очному формату обучения.

«Решения о формате обучения принимались после консультаций с санитарными врачами. В том случае, когда очно учатся только ученики 1–5 классов, есть возможность максимально грамотно организовать процесс с соблюдением всех требований безопасности. Мы видим, что данные меры уже принесли результаты в столичном регионе. Как только позволит ситуация, вернемся к привычному формату для всех классов», – отметил Глеб Никитин, губернатор Нижегородской области.

С организацией образовательной деятельности в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации можно ознакомиться на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области – <https://minobr.government-nnov.ru/?id=208111>.

Рекомендации Минпросвещения России по организации обучения на дому с использованием дистанционных технологий размещены на официальном сайте – <https://edu.gov.ru/distance>.

[педагогических работников «Воспитать человека»!](#)

10.11.2020

[Культурный марафон](#)

[Архив новостей...](#)

Анонсы

13.11.2020

[Первому пешеходу приготовиться](#)

15.09.2020

[Управление Службы по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг в Приволжском федеральном округе, как организатор Проекта «Онлайн-уроки финансовой грамотности» информирует о запуске осенней сессии онлайн-уроков](#)

15.09.2020

[Минкомсвязь России, Минпросвещения России и рабочая группа «Безопасное информационное пространство для детей» при Координационном совете при Правительстве Российской Федерации по проведению в Российской Федерации Десятилетия детства проводят V Всероссийс](#)

[Архив анонсов...](#)

Объявление

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Методические рекомендации по оценке профессиональной деятельности
педагогических работников
в целях установления квалификационной категории
на основе результатов их работы**

**Нижний Новгород
2016**

Формы представления результатов
профессиональной деятельности

1. Портфолио (в бумажном варианте)
2. Компьютерная презентация практических достижений
профессиональной деятельности
или
2. Интернет-ресурс

Подразделения

шаблон портфолио и рекомендации к его заполнению по кафедре общей и специальной психологии

Общая психология

- [Шаблон портфолио и рекомендации к его заполнению для педагога-психолога ПО](#)
- [Шаблон портфолио и рекомендации к его заполнению для педагога-психолога ППМС-центра](#)
- [Шаблон портфолио и рекомендации к его заполнению для педагога-психолога ДОД](#)
- [Шаблон портфолио и рекомендации к его заполнению для педагога-психолога ДОО](#)
- [Шаблон портфолио и рекомендации к его заполнению для педагога-психолога ОО](#)

Специальная психология

- [шаблон портфолио и рекомендации к его заполнению для учителя ОО, реализующего адаптированные образовательные программы](#)
- [шаблон портфолио и рекомендации к его заполнению для специалистов сопровождения образования детей с ОВЗ \(учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, психолог, тьютор\)](#)
- [шаблон портфолио и рекомендации к его заполнению для воспитателя ОО, реализующего адаптированные образовательные программы](#)
- [шаблон портфолио и рекомендации к его заполнению для воспитателя ДОО компенсирующей, комбинированной направленности](#)

шаблон портфолио и рекомендации к его заполнению по кафедре дошкольного образования

- [шаблон портфолио и рекомендации к его заполнению для воспитателя ДОО](#)
- [шаблон портфолио и рекомендации к его заполнению для старшего воспитателя ДОО](#)
- [шаблон портфолио и рекомендации к его заполнению для педагога дополнительного образования ДОО](#)
- [шаблон портфолио и рекомендации к его заполнению для инструктора по физической культуре ДОО](#)
- [шаблон портфолио и рекомендации к его заполнению для музыкальных руководителей ДОО](#)

ПОРТФОЛИО

Структура

1. Профессиональный статус (данный блок включает общие сведения о педагогическом работнике):

- ФИО
- Год рождения
- Контактная информация
- Образование
- Имеющаяся категория
- Заявленная категория
- Стаж педагогической работы
- Наименование должности в соответствии с трудовой книжкой
- Наименование ОУ в соответствии с Уставом
- Муниципальный район (городской округ)

Далее портфолио формируется в соответствии с **Рекомендациями к заполнению электронного шаблона портфолио педагогического работника** (по каждой должности свои Рекомендации)

Разделы портфолио (по должности «воспитатель»)

2. Результаты деятельности воспитателя по созданию условий развития ребенка в ДОО (по итогам мониторинга, проводимого ДОО)
3. Результаты деятельности по методическому и дидактическому обеспечению образовательной деятельности
4. Результаты научно-методической деятельности
5. Профессиональные достижения воспитателя

Фрагмент из «Рекомендаций»

№ п.п.	Разделы портфолио	Критерии оценивания	Документальные подтверждения
2.	Результаты деятельности воспитателя по созданию условий развития ребенка в ДОО (по итогам мониторинга, проводимого ДОО)	2.1. Созданы условия безопасные для жизни и здоровья детей (да/нет)	Справка ДОО, подтверждающая создание условий, безопасных для жизни и здоровья детей.
		2.2. Отсутствие случаев травматизма детей во время образовательного процесса (да/нет)	Справка ДОО с подтверждением отсутствия случаев травматизма детей.
		2.3. Средний показатель пропущенных дней при посещении группы по болезни на одного воспитанника не выше среднего по району (да/нет)	Справка с указанием количества заболеваний за 3 года.
		2.4. Обеспечены разработка и организационно-методическое сопровождение индивидуальных образовательных траекторий воспитанников группы (да/нет)	Справка с приложением (формы организационно-методического сопровождения: дневники индивидуального развития, детское портфолио и др.)
		2.5. Реализуется образовательная деятельность с использованием форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (да/нет)	Справка с перечнем форм образовательной деятельности, используемых воспитателем.
		2.6. Наличие творческих оригинальных работ детей (да/нет)	Фотоотчет
		2.7. Создана развивающая предметно-пространственная среда, отвечающая требованиям ФГОС ДО (да/нет)	Справка с приложением (перечень компонентов среды), фотоотчет.
		2.8. Реализуется программа дополнительного образования (да/нет)	Лицензия
		2.9. Выстроено партнерское взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями) (да/нет)	Программа социального партнерства с семьей.
		2.10. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) (да/нет)	Справка ДОО, подтверждающая отсутствие обоснованных жалоб родителей.
		2.11. Продуктивное применение современных образовательных технологий (развивающего обучения, личностно-деятельностных, проектных, диалоговых и других) (да/нет)	Перечень используемых воспитателем технологий с указанием автора и названия.
		2.12. Использование методов, активизирующих самостоятельность, инициативу, творчество детей (поисковых, проблемных, исследовательских и других) (да/нет)	Справка с приложением (3 конспекта образовательной деятельности)

Компьютерная презентация практических достижений профессиональной деятельности (личного вклада в развитие образования) педагогического работника

Примерная структура презентации

- 1 слайд - «Визитная карточка» содержит данные об аттестующемся: ФИО педагогического работника, место работы, должность, указания на профессиональный статус (награды, звания и т.п.); профессиональное кредо (личный девиз) педагога; фотографии (портрет, жанровые фото)
- 2 слайд - «Тема презентации» характеризует область профессиональной деятельности аттестующегося педагогического работника, в которой получены практические достижения; содержит указание на характер решаемой педагогом педагогической или учебно-методической проблемы, что составляет суть его личного вклада в развитие образования

3 слайд - «Условия формирования личного вклада педагога в развитие образования» включают: научно-исследовательские условия, отображающие поисково-исследовательскую деятельность педагога в области научных исследований по психологии, педагогике, связанных с проблематикой темы презентации; методические условия, демонстрирующие участие педагога в педагогическом поиске в области методики реализации презентуемого направления профессиональной педагогической деятельности; организационно-педагогические условия, связанные с участием педагога в работе методических объединений, проблемно-творческих групп, профессиональных педагогических сообществ (в том числе сетевых).

4 слайд - «Актуальность личного вклада педагога в развитие образования» демонстрирует значимость решаемой педагогом педагогической или учебно-методической проблемы, составляющей суть его личного вклада в развитие образования, особенности её решения на современном этапе развития образования; показывает, какие противоречия и затруднения, встречающиеся в массовой практике, решаются педагогом в своей профессиональной деятельности.

5 слайд - «Теоретическое обоснование личного вклада педагога в развитие образования» представляет характеристику ведущей идеи, подходов и принципов той научной школы, в русле которой педагог осуществляет свою профессиональную педагогическую деятельность (какие теории, законы, закономерности творчески решаются педагогом).

6 слайд - «Цель и задачи педагогической деятельности» демонстрирует ведущую цель деятельности педагога, отображающую главный конечный результат, задачи, раскрывающие, что нужно сделать, чтобы цель была достигнута при выборе тех или иных форм, методов и приемов.

7 слайд - «Ведущая педагогическая идея» представляет концептуальную мысль, ориентированную на активное, творческое преобразование практики образования.

8 - 17 слайды - «Деятельностный аспект личного вклада педагога в развитие образования» содержит описание опыта (системы работы по реализации цели и задач, с педагогической диагностикой на начальном этапе)

Систему работы представить «от простого к сложному» (какие методы и приемы использовали на начальном этапе, как усложнялось содержание и методы в дальнейшем)

18 слайд - «Результативность профессиональной педагогической деятельности и достигнутые эффекты» содержат доказательства эффективности профессиональной педагогической деятельности по результатам диагностики, а также описание используемых диагностических методик, (рекомендуется использование диаграмм, графиков). Необходим количественный (в процентах) и качественный анализ, уровни не используются в соответствии с ФГОС ДО.

19 слайд - «Транслируемость практических достижений профессиональной деятельности педагогического работника» представляет механизм внедрения, распространения практических достижений профессиональной деятельности педагога; область применения практических достижений, описывает трудности и риски, которые могут возникнуть при решении обозначенной в презентации педагогической или учебно-методической проблемы.

20 слайд - «Литература» содержит перечень источников информации, как печатных, так и электронных, используемых педагогом при подготовке презентации.

Требования к оформлению компьютерной презентации

- Деловой стиль
- При демонстрации «Деятельностного подхода» с целью более полного представления опыта работы можно использовать гиперссылки.
- Слайды презентации не дублирует, а иллюстрируют устное выступление. В тексте презентации - основная мысль, ключевые фразы.
- Содержание фотографий пояснять краткими подписями, например «Проблемная ситуация «В коробке пластилина перепутались цвета» или «Общение «Почему улетают перелетные птицы?»
- Шрифт для заголовка – не менее 24, для информации – не менее 18.
- В исключительных случаях, когда опыт работы содержательный и продолжительный по времени, количество слайдов - не более 27.

Документы для работы экспертной группы

- Заключение – 2 шт.
- Протокол оценки портфолио
- Протокол оценки компьютерной презентации или интернет-ресурса

Шаблоны документов высылаются по электронной почте в МБДОУ за несколько дней до даты аттестации.

Диск с презентацией остается у экспертов