



**Администрация Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2025

5443

№ \_\_\_\_\_

**О реализации на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области проекта школьного инициативного бюджетирования «Школьный бюджет»**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городецкого муниципального округа Нижегородской области, с целью вовлечения детей в решение вопросов местного значения, повышения бюджетной грамотности и гражданской активности обучающихся администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проекте школьного инициативного бюджетирования «Школьный бюджет» на территории Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городецкого муниципального округа Смирнову Т.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проекте школьного инициативного бюджетирования**  
**«Школьный бюджет» на территории Городецкого муниципального округа**  
**Нижегородской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует порядок организации проведения мероприятий, реализуемых в рамках проекта школьного инициативного бюджетирования «Школьный бюджет» (далее - Проект).

Проект является одной из практик инициативного бюджетирования в Городецком муниципальном округе Нижегородской области, в рамках которой учащиеся 1-11 классов принимают участие в разработке, обсуждении, конкурсном отборе и последующей реализации инициативных проектов по созданию новых, развитию существующих объектов школьной инфраструктуры и (или) улучшению учебно-воспитательного процесса за счет средств бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области, спонсорской и партнерской помощи.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

**Общешкольное голосование** - мероприятие по обсуждению и выбору заинтересованными лицами инициативного проекта от каждого класса для представления его на муниципальном голосовании. Мероприятие проводится на официальной странице образовательного учреждения в социальной сети «ВКонтакте».

**Конкурсный отбор** - мероприятие по определению 5 (пяти) инициативных проектов, ставших победителями общешкольных голосований, на основании установленных критериев отбора, для предоставления их на муниципальном голосовании.

**Муниципальное голосование** - мероприятие по определению заинтересованными лицами инициативного проекта – победителя. Мероприятие проводится на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

**Инициативное бюджетирование** - совокупность разнообразных, основанных на гражданской инициативе практик по принятию бюджетных решений при непосредственном участии граждан в определении и выборе объектов расходования бюджетных средств, а также в последующем контроле за реализацией отобранных проектов.

**Инициативный проект** - проект, выдвинутый учащимися 1-11 классов, направленный на создание новых (развитие существующих) объектов школьной инфраструктуры и (или) улучшение учебно-воспитательного процесса, реализуемый с привлечением за счет средств бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области, спонсорской и партнерской помощи.

**Образовательное учреждение (школа-участник)** - муниципальное бюджетное или автономное образовательное учреждение Городецкого муниципального округа Нижегородской области, принимающее участие в Проекте.

**Организаторы Проекта**- управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

**Основные мероприятия (этапы) Проекта** - мероприятия Проекта, направленные на вовлечение обучающихся 1-11 классов в процесс разработки, обсуждения, голосования и реализации инициативных проектов.

**Представитель образовательного учреждения** - сотрудник образовательного учреждения, сопровождающий процесс выдвижения, обсуждения и разработки школьниками инициативных проектов, курирующий деятельность обучающихся 1-11 классов в рамках Проекта.

**Рабочая группа** – совещательный орган, создаваемый в образовательном учреждении, в целях допуска инициативного проекта к общешкольному голосованию.

**Отборочная комиссия** — совещательный орган, создаваемый в управлении образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области в целях рейтингования инициативных проектов для подготовки к этапу муниципального голосования.

**Проект-победитель** — инициативный проект, занявший 1 (первое) место среди 5 проектов по итогам муниципального голосования, набравший наибольшее количество голосов.

### **3. Цель, задачи и принципы Проекта**

3.1. Целью Проекта является формирование у обучающихся 1-11 классов активной и ответственной гражданской позиции, новых компетенций и навыков, обеспечивающих сознательное участие граждан в бюджетном процессе.

3.2. Задачи Проекта:

- стимулирование развития креативных способностей учащихся;
- приобретение учащимися коммуникационных и презентационных навыков, компетенций в сфере проектной деятельности, достижение иных метапредметных образовательных результатов;
- повышение финансовой (бюджетной, правовой) грамотности обучающихся; повышение открытости и прозрачности бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области;
- повышение эффективности бюджетных расходов;
- укрепление школьного сообщества.

3.3. Принципы Проекта:

- приоритет инициативы учащихся в формировании, реализации идей (субъектность ученика);
- добровольность участия;
- максимальная вовлеченность всего школьного сообщества (включая родителей).

#### **4. Порядок отбора образовательного учреждения Проекта**

Проект реализуется в образовательных учреждениях, подведомственных организатору Проекта.

Выбор пяти образовательных учреждений Проекта проводится методом отбора из состава образовательных учреждений, набравшие наибольшее количество голосов по итогам общешкольного голосования.

Образовательному учреждению, прошедшему процедуру отбора, для дальнейшего участия в Проекте необходимо представить заявку Организатору Проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

После получения заявки от Образовательных учреждений Организатор Проекта формирует общий перечень Образовательных учреждений Проекта для дальнейшего муниципального голосования согласно приложению 5 к настоящему положению.

#### **5. Этапы, сроки и порядок проведения Проекта**

Проект реализуется в четыре этапа:

##### **Этап 1. Подготовительный этап.**

Срок реализации: до 12 ноября 2025

Подготовительный этап направлен на организационно-методическую, документационную и информационную поддержку Проекта на этапе запуска. Информационное сопровождение подготовительного этапа включает в себя освещение хода реализации Проекта на информационных ресурсах Образовательного учреждения Проекта.

##### **Этап 2. Разработка, обсуждение и общешкольное голосование.**

Срок реализации: до 25 ноября 2025

На этапе разработки, обсуждения и отбора инициативных проектов осуществляются следующие мероприятия по вовлечению обучающихся 1-11 классов в процесс принятия бюджетных решений:

- выдвижение, обсуждение и отбор инициативных проектов обучающимися 1-11 классов, выбор одного инициативного проекта от класса, подготовка проектов к общешкольному онлайн голосованию;
- размещение инициативных проектов, выносимых на общешкольное голосование, на официальном сайте образовательного учреждения;
- проведение общешкольных онлайн голосований;
- выбор одного инициативного проекта от Образовательного учреждения для выдвижения на комиссионный отбор и последующий этап муниципального голосования.

##### **Этап 3. Отбор и муниципальное голосование**

Срок реализации: до 15 декабря 2025

На этапе отбора и муниципального голосования осуществляются следующие мероприятия:

- формирование списков школ – участников, прошедших конкурсный отбор;
- муниципальное голосование;
- подведение итогов муниципального голосования.

#### **Этап 4. Реализация инициативных проектов.**

Срок реализации: до 25 декабря 2025

На этапе реализации инициативных проектов осуществляются следующие мероприятия:

- заключение соглашений между Организатором Проекта и подведомственными им образовательными учреждениями о предоставлении субсидии;
- подготовка проектно-сметной и иной документации, необходимой для реализации инициативных проектов путем проведения закупок товаров (работ, услуг) или привлечения сотрудников Образовательного учреждения;
- проведение конкурсных процедур в целях определения поставщиков, подрядчиков; поставка товаров (работ, услуг), выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- сдача-приемка объектов;
- мониторинг хода реализации инициативных проектов Организатором Проекта;
- проведение торжественного открытия созданного в рамках Проекта объекта школьной инфраструктуры, с обязательным освещением события на официальном сайте образовательного учреждения и на его страницах в социальных сетях.

#### **6. Бюджет Проекта и порядок финансирования инициативных проектов**

Средства на реализацию проектов - победителей предусмотрены финансирование за счет бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Образовательные учреждения направляют средства субсидии в соответствии с установленными целями: на оплату товаров (работ, услуг), выполнение строительно-монтажных работ, предусмотренных заключенными для их реализации контрактами.

Для реализации проекта образовательное учреждение вправе привлечь средства спонсоров, партнеров. Источником покрытия непредвиденных расходов могут быть также собственные средства образовательного учреждения, полученные от реализации платных услуг.

Если в бюджете Городецкого муниципального округа Нижегородской области будут предусмотрены дополнительные ассигнования на реализацию Проекта, а также в случае образования в течение финансового года остатка средств, предусмотренных на реализацию инициативных проектов, после проведения соответствующих процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством, а также в случае отказа Образовательного учреждения от реализации инициативных проектов, Организатор проекта вправе заключить соглашение о выделении дополнительных субсидий в целях реализации инициативного проекта с Образовательными учреждениями, занявшими по итогам муниципального голосования вторые и последующие места.

## **7. Функции Организатора Проекта**

Организатор Проекта выполняет следующие функции:

- обеспечивает организационно-методическую, документационную и информационную поддержку в ходе реализации Проекта;
- осуществляет общую координацию и мониторинг реализации Проекта на всех этапах, включая этап реализации проектов и эксплуатационную стадию;
- принимает участие в информировании Образовательных учреждений о возможности участия в Проекте;
- принимает от каждого из пяти Образовательного учреждения Проекта заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
- по запросу Образовательного учреждения оказывает содействие в подготовке документации, необходимой для реализации инициативных проектов путем проведения закупок товаров (работ, услуг) или проведения мероприятий силами сотрудников Образовательного учреждения;
- в пределах полномочий обеспечивает проведение процедур, необходимых для реализации Проектов-победителей, и осуществляет контроль за их реализацией;
- осуществляет учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации Проектов-победителей, информирует организаторов Проекта, а также общественность о ходе их реализации, в том числе через средства массовой информации.

## **8. Функции Образовательного учреждения**

Администрация Образовательного учреждения выполняет следующие функции:

- готовит заявку от Образовательного учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему положению и направляет Организатору Проекта;
- организует в Образовательном учреждении процедуру проведения обсуждения инициативных проектов на соответствие требованиям Проекта;
- объявляет результаты общешкольного онлайн голосования путем их публикации на официальном сайте Образовательного учреждения;
- в установленном порядке подготавливает проектно-сметную и иную необходимую документацию для проведения конкурсных процедур в целях реализации Проектов- победителей, в случае необходимости осуществляет ее согласование с Организатором Проекта;

- осуществляет заключение контрактов с поставщиками товаров (работ, услуг), по результатам конкурсных процедур в целях реализации проектов-победителей, приемку товаров (работ, услуг), выполнение строительно-монтажных работ и (или) ввод объектов в эксплуатацию;

- организует учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляет их Организатору Проекта (по запросу);

- осуществляет мониторинг реализации Проекта в Образовательном учреждении и информирует общественность о его результатах с использованием информационных ресурсов Образовательного учреждения;

- осуществляет мониторинг достижения целей инициативного проекта на эксплуатационной стадии, в том числе посредством проведения опросов общественного мнения.

## **9. Порядок реализации основных мероприятий Проекта**

### **9.1. Проведение классных собраний по обсуждению и выбору инициативных проектов.**

В целях информирования обучающихся 1-11 классов о возможности принять участие в Проекте, о его целях и задачах, сроках и формате проведения в каждом Образовательном учреждении на старте Проекта проводится собрания для учащихся.

Цель встречи — проинформировать о Проекте как можно большее число представителей классов и сформировать по ее результатам список желающих принять в Проекте активное участие.

Формат данного мероприятия каждое Образовательное учреждение определяет самостоятельно, но предпочтительной формой является проведение классными руководителями классного часа.

В процессе формирования идеи проекта важно обеспечить подход, при котором учащиеся отталкиваются от имеющихся проблем и поиска их решения, а не от задачи «освоить бюджет». При этом критически важно, чтобы инициаторами проектов были сами обучающиеся и идеи проектов не исходили от взрослых участников.

Цель классного собрания — выбрать и утвердить проект от класса для участия в общешкольном онлайн голосовании.

На обсуждение на уровне класса выносятся паспорт инициативного проекта (Приложение 2 к настоящему положению).

От одного класса на общешкольное голосование выдвигается один инициативный проект.

### **9.2. Процедура обсуждения инициативных проектов**

Паспорт проекта, выдвинутого от класса, передаются для обсуждения в Рабочую группу, создаваемую в Образовательном учреждении.

Рабочая группа Образовательного учреждения, анализирует проекты от каждого класса. По итогам обсуждения Рабочая группа готовит итоговый список о допуске/не допуске инициативного проекта к общешкольному голосованию или дает рекомендации по доработке проекта согласно приложению 3 к настоящему положению.

Обсуждение производится с использованием следующих требований к проекту:

- Законность. Под законностью инициативного проекта подразумевается возможность его реализации в рамках полномочий Образовательного учреждения, в соответствии с действующим законодательством. Инициативный проект не должен противоречить утвержденным нормам и правилам, в том числе правилам благоустройства; санитарным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности и охраны труда и т.д.

- Стоимость инициативного проекта. Расчетный объем финансирования инициативного проекта за счет средств бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области не должен превышать 500 000 рублей. При этом стоимость инициативного проекта может превышать 500 000 рублей, в случае покрытия недостающих денежных средств за счет спонсорской или партнерской помощи.

Инициативный проект должен учитывать объем затрат на содержание и обслуживание создаваемых объектов.

- Срок реализации проекта. Проект должен быть реализован в течение 3 месяцев с момента подведения итогов муниципального голосования.

- Целесообразность. Инициативный проект должен быть направлен на развитие (создание) объектов школьной инфраструктуры и (или) улучшение учебно-воспитательного процесса. Не подлежат реализации проекты, ограниченные созданием проектно-сметной документации, разработкой концепций мероприятий и т.д.

Рабочая группа оценивает каждый проект в следующем порядке:

- каждый член Рабочей группы оценивает каждый инициативный проект, поступивший на обсуждение;

- по каждому требованию выставляется оценка: «не допущен» — если инициативный проект не соответствует данному требованию (в этом случае оценка сопровождается комментариями эксперта), либо «допущен» — если инициативный проект соответствует данному требованию;

- по итогам индивидуальных оценок проводится заседание Рабочей группы и выносятся единое коллегиальное решение о допуске или не допуске проекта к общешкольному голосованию.

Рабочая группа вправе дать рекомендации по доработке допущенных к школьному голосованию инициативных проектов в целях их совершенствования.

По итогам обсуждения инициативных проектов Рабочая группа составляет список инициативных проектов, допущенных к общешкольному голосованию. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы (в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению) и подписываются членами Рабочей группы.

С учетом рекомендаций Рабочей группы вносятся дополнения и (или) изменения в проект и проект выдвигается на общешкольное голосование.

### **9.3. Процедура общешкольного онлайн голосования**

Инициативные проекты, получившие положительное решение от Рабочей группы, выносятся на общешкольное онлайн голосование. Инициативные

проекты, имеющие отрицательное заключение по итогам обсуждения, на общешкольное голосование не допускаются.

Цель общешкольного онлайн голосования — выбор одного инициативного проекта от Образовательного учреждения для выдвижения на муниципальное голосование. В голосовании принимают участие все заинтересованные лица.

Все голосования проходят в школах по единообразному сценарию. Даты голосований назначаются заранее и проходят в течение трех рабочих дней. Информация о дате и времени голосования и порядке его проведения доводится до участников Проекта не менее чем за 5 дней до начала голосования.

Процедура общешкольного голосования состоит из одного этапа - онлайн голосование всех заинтересованных лиц.

Голосование осуществляется на официальном сайте Образовательного учреждения.

Каждое заинтересованное лицо голосует за выбранную им инициативу.

Решение принимается простым большинством голосов, проголосовавших «за» понравившийся инициативный проект.

Победителем голосования объявляется инициативный проект, набравший наибольшее количество голосов «за».

В случае равенства голосов, при котором невозможно определить победителя, процедура голосования проводится заново, но выбор проектов осуществляется только среди лидеров, набравших одинаковое количество голосов по итогам общешкольного голосования.

#### **9.4. Процедура конкурсного отбора инициативных проектов.**

По результатам проведения общешкольного онлайн голосования от каждого Образовательного учреждения на конкурсный отбор предоставляются сведения об инициативном проекте, победившем в общешкольном голосовании.

По результатам, представленными Образовательным учреждениями об итогах общешкольного голосования Оборочная комиссия формирует рейтинг пяти Образовательных учреждений, которые набрали наибольшее количество голосов. На муниципальное голосование допускаются Образовательные учреждения, чьи инициативные проекты вошли в ТОП-5 проектов.

#### **9.5. Муниципальное голосование**

Инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор, выносятся на муниципальное онлайн голосование.

Цель муниципального онлайн голосования — выбор Проекта – победителя, который наберет наибольшее количество голосов. В голосовании принимают участие все заинтересованные лица.

Дата голосования назначается заранее и проходят в течение пяти рабочих дней. Информация о дате и времени голосования и порядке его проведения доводится до участников Проекта не менее чем за 5 дня до дня голосования.

Голосование осуществляется на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

Каждое заинтересованное лицо голосует за выбранную им инициативу.

Решение принимается простым большинством голосов, проголосовавших «за» понаравившийся инициативный проект.

Победителем голосования объявляется инициативный проект, набравший наибольшее количество голосов «за».

В случае равенства голосов, при котором невозможно определить победителя, процедура голосования проводится заново, но проект – победитель осуществляется только среди 2 лидеров по итогам муниципального голосования.

Итоги муниципального голосования оформляются в соответствии с Приложением 6 к настоящему положению.

### **9.6. Реализация проектов-победителей**

Цикл реализации проекта – победителя включает в себя следующие этапы:

- заключение соглашений между Организатором Проекта и подведомственными им Образовательными учреждениями о предоставлении субсидии;
- подготовка проектно – сметной документации и иной документации, необходимой для реализации инициативных проектов;
- проведение конкурсных процедур в целях определения поставщиков, подрядчиков;
- поставку товаров (работ, услуг), выполнение строительно – монтажных работ;
- сдачу-приемку объектов;
- мониторинг Организатором Проекта хода реализации инициативных проектов.

Реализацию Проекта-победителя обеспечивает Образовательное учреждение.

Подготовка проектно-сметной и иной документации, необходимой для реализации инициативных проектов осуществляется путем проведения закупок товаров (работ, услуг) или с помощью привлечения сотрудников Образовательного учреждения, а также с помощью привлечения Организатора Проекта.

Проведение конкурсных процедур в целях определения поставщиков, подрядчиков; поставку товаров (работ, услуг), выполнение строительно-монтажных работ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Окончание реализации инициативного проекта должно состояться до 25 декабря 2025 года.

На стадии реализации Проекта, критически важно обеспечить участие школьников и их родителей в работе Проекта, в том числе посредством их личного участия в мероприятиях.

Завершающим мероприятием этапа реализации проекта становится проведение торжественного мероприятия, посвященного открытию созданного в рамках инициативного проекта объекта, с обязательным освещением на официальном сайте Образовательного учреждения и в социальных сетях.

### **9.7. Эксплуатационная стадия инициативных проектов**

На эксплуатационной стадии происходит выполнение мероприятий, запланированных на базе созданного в рамках Проекта объекта.

В рамках указанных мероприятий также могут проводиться:

- регулярные общешкольные мероприятия;

- отдельные специализированные (профильные, тематические) мероприятия, или их циклы, организуемые совместно с партнерами Проекта в формате сетевого взаимодействия;

- встречи с выдающимися людьми, мероприятия с участием родителей учащихся, направленные на развитие школьного сообщества и укрепление позитивных отношений между учениками, родителями и школьной администрацией.

Приветствуется подготовка видеороликов о событиях Проекта и их размещение на информационных ресурсах образовательного учреждения.

Для оценки степени достижения запланированных в рамках инициативного проекта эффектов рекомендуется проведение опросов общественного мнения среди учащихся, родителей и школьной администрации.

---

Приложение 1  
к положению о проекте школьного  
инициативного бюджетирования  
«Школьный бюджет» на территории  
Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области

**Заявка на участие в проекте «Школьный бюджет»**

**Общеобразовательное учреждение-представитель инициативного проекта** (полное наименование в соответствии с Уставом):

---

1.	<b>Наименование инициативного предложения</b> (наименование предложения в соответствии с протоколом школьного голосования)	
2.	<b>Актуальность инициативного предложения</b> (В чем суть проблемы и ее актуальность? Что изменится в школе в случае реализации инициативного предложения?)	
3.	<b>Мероприятия по реализации инициативного предложения</b> (Что предполагается сделать? Как это будет выглядеть? Какие технические решения будут использоваться в предложении? Какие материалы, работы, услуги потребуются в ходе реализации?)	
4.	<b>Благополучатели инициативного предложения</b> (Кто получит пользу от реализации предложения? Сколько человек будет этим пользоваться и как интенсивно?)	
5.	<b>Смета инициативного предложения</b> (На что и сколько нужно денежных средств?)	
6.	<b>Нефинансовые ресурсы</b> (Какие нужны ресурсы кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, экспертов, членов местного сообщества, в том числе бизнеса и др.?)	
7.	<b>Вклад учащихся в реализацию инициативного предложения</b> (Что мы сами можем привнести в реализацию данного предложения?)	
8.	<b>Дальнейшее развитие инициативного</b>	

	<p><b>предложения</b></p> <p>(Кому будет принадлежать объект? Какого дальнейшего развитие объекта? Кто будет отвечать за сохранность и использование? Какова роль инициативной, проектной группы, органов школьного самоуправления, Школьного совета после реализации инициативного предложения?)</p>	
9.	<p><b>Начало и окончание реализации инициативного предложения</b></p> <p>(Когда вы предполагаете выполнить весь объем работ?)</p>	

10. **Итоги общешкольного голосования**  
(с приложением скрин – страницы с официальной страницы Образовательного учреждения в социальной сети «Вконтакте» с результатами общешкольного голосования)

Настоящим подтверждаю готовность образовательного учреждения принять участие в реализации Проекта «Школьный бюджет»

---

(ФИО, подпись, дата)

Руководитель образовательного учреждения

---

(ФИО полностью)

Приложение 2  
к положению о проекте школьного  
инициативного бюджетирования  
«Школьный бюджет» на территории  
Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области

**Паспорт инициативного проекта  
по проекту «Школьный бюджет»**

1.1. Название инициативного проекта

---

1.2. Краткое описание проекта

---

(описать, в чем заключается проект, что будет сделано)

---

1.3. Результаты проекта

---

Качественные

---

(В составе качественных результатов проекта можно также указать, насколько

---

создаваемый объект будет антивандален, безопасен,  
эргономичен, экологичен и экономичен).

1.4. Обоснование актуальности

---

1.5. Целевая аудитория проекта

---

1.6. Территория, на которой реализуется проект

---

1.7. Ключевые мероприятия проекта

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственность школьников	Ответственность педагогов / администрации школы


### 1.8 Примерная смета на реализацию проекта

№п/п	Наименование статьирасходов	Стоимость, руб.		
		Всего, в томчисле	субсидия Организатора Проекта	дополнительные источники финансирования
1. Ремонт помещений (включая разработку дизайн-проекта, проектно-сметной документации)				
1.1				
1.2				
1.3				
2. Приобретениематериалов и оборудования				
2.1				
2.2				
2.3				
3. Расходы на проведение мероприятий				
3.1				
3.2				
3.3				
ИТОГО				

Приложение 3  
к положению о проекте школьного  
инициативного бюджетирования  
«Школьный бюджет» на территории  
Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области

**Форма заключения члена Рабочей группы школы**

Дата заполнения:

ФИО эксперта:

№° школы

Должность эксперта:

Контактный телефон / электронный адрес эксперта:

Подпись эксперта:

**Заключение на инициативный проект  
в рамках Проекта «Школьный бюджет»  
Часть 1. Содержание инициативного проекта**

Название инициативного проекта:

---

---

Краткое описание сути инициативного проекта:

---

---

**Часть 2. Соответствие инициативного проекта требованиям**

Инструкция для эксперта:

По каждому требованию выставляется оценка: «не допущен» — если инициативный проект не соответствует данному требованию (в этом случае оценка сопровождается комментариями эксперта); или «допущен» — если инициативный проект соответствует данному требованию.

Критерии оценки:

1. **Законность** инициативного проекта (возможность его реализации в соответствии с действующим федеральным законодательством. Инициативный проект не должен противоречить утвержденным нормам и правилам, в том числе правилам благоустройства; санитарным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности и охраны труда и т.д.):  
Комментарии:

---

---

2. **Стоимость** инициативного проекта (расчетная стоимость инициативного проекта за

---

---

счет средств бюджета Городецкого муниципального округа Нижегородской области не должна превышать 500 000 рублей. При этом инициативный проект должен учитывать

объем затрат на содержание и обслуживание создаваемых объектов (в том числе содержать оценку затрат в последующие годы):

Комментарии:

---

---

---

**3. Срок** реализации проекта (проект должен быть реализован в течение 3 месяцев со дня подведения итогов муниципального голосования):

Комментарии:

---

---

---

**4. Целесообразность** (инициативный проект должен быть направлен на развитие (создание) объектов школьной инфраструктуры и (или) улучшение учебно-воспитательного процесса. Не подлежат реализации проекты, ограниченные только созданием проектно-сметной документации, разработкой концепций мероприятий и т.д.

Комментарии:

---

---

---

**5. Предложения и комментарии** по возможной доработке инициативного проекта (списки альтернативных территорий, потенциальные проблемы, связанные с реализацией, и рекомендации, как их избежать и т.п.):

Комментарии:

---

---

---

### **Заключение**

(выберите нужный вариант)

Положительное заключение: инициативный проект может быть реализован и допускается на школьное голосование

Отрицательное заключение. инициативный проект не может быть реализован, и не допускается на школьное голосование

---

---

---

Приложение 4  
к положению о проекте школьного  
инициативного бюджетирования  
«Школьный бюджет» на территории  
Городецкого муниципального округа  
Нижегородской области

**Протокол заседания Рабочей группы  
по итогам проведения экспертизы инициативных проектов**

Дата проведения заседания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года  
Образовательное учреждение:

\_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с Уставом)

Перечень  
отклоненных инициативных проектов и не допущенных к общешкольному голосованию

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Причина отклонения
2.		
3.		
4.		

Перечень  
инициативных проектов, допущенных к участию к общешкольному голосованию

№ п/п	Наименование инициативного проекта	Предполагаемая стоимость, руб.
1.		
2.		
3.		
4.		

Председатель Рабочей группы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены Рабочей группы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Секретарь Рабочей группы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



